


УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 24 «РОДНИЧОК»
(МБДОУ «ДС № 24 «РОДНИЧОК»)

Россия, 663318, Красноярский край, г. Норильск, ул. Лауреатов, д. 69, ☎ (3919) 34 28 95, E-mail: mdou24@norcom.ru
ОКПО 58799284, ОГРН 1022401630635, ИНН/КПП 2457051632/245701001

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом заведующего МБДОУ
«ДС №24 «Родничок»
от 21.05.2021г. №73/1-о

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 24 «Родничок»
от 20.05.2021 г. протокол №6

СОГЛАСОВАНО
Председатель цехкома
МБДОУ «ДС № 24 «Родничок»
 О.М. Кириченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта
интересов педагогических работников
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Родничок» (далее - Положение) определяет порядок работы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 24 «Родничок» (далее – Учреждение) по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника, при осуществлении им профессиональной деятельности, возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных

обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Под личной заинтересованностью педагогического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

3.1. В Учреждении выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относится следующее:

3.2.1. педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия по одному и тому же, определенному направлению деятельности, у одних и тех же воспитанников;

3.2.2. педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;

3.2.3. педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;

3.2.4. использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;

3.2.5. получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников;

3.2.6. нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников в Учреждении.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относится следующее:

- участие педагогического работника в наборе (приёме) воспитанников;
- сбор финансовых средств на нужды группы, Учреждения;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в Учреждении, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий по одному и тому же, определенному направлению деятельности, у одних и тех же воспитанников;
- запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом Учреждения;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным Уставом Учреждения.

4.3. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать установленные п. «4.2.» настоящего раздела ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в Учреждении реализуются следующие мероприятия:

5.2.1. при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (Общего собрания работников, Педагогического совета, Профсоюзного комитета);

5.2.2. обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

5.2.3. обеспечивается информационная открытость Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5.2.4. осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами Учреждения;

5.2.5. обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

5.2.6. осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников;

5.2.7. осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

5.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все педагогические работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции педагогических работников по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя Учреждения. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции педагогического работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

5.6. Руководитель Учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.7. Решение комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. До принятия решения комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.10. Руководитель Учреждения, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6. Ответственность

6.1. Ответственным лицом в Учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель Учреждения.

6.2. Руководитель Учреждения утверждает:

- настоящее Положение;
- иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических работников.

6.3. Руководитель Учреждения:

6.3.1. организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

6.3.2. при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.3.3. организует контроль за состоянием работы в Учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.4. Все педагогические работники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 24 «РОДНИЧОК»
(МБДОУ «ДС № 24 «РОДНИЧОК»)

ПРИКАЗ

от 21.05.2021г.

№ 73/1-о

Об утверждении Положения
о предотвращении и урегулировании конфликта
интересов педагогических работников (в новой редакции)

В целях обеспечения системы работы МБДОУ «ДС №24 «Родничок» по профилактике и противодействию коррупции; в соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов педагогических работников (в новой редакции), принятый на Педагогическом совете МБДОУ «ДС №24 «Родничок» от 20.05.2021г. протокол №6, согласованный с председателем цехового комитета.

2. С момента вступления в силу настоящего приказа признать утратившими силу Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №24 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей «Родничок», утвержденным на Педагогическом совете от 19.09.2013г. протокол №1, введенных в действие приказом заведующего от 20.09.2013 №56.

3. Делопроизводителю Фроловой А.И.:

- не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) в течении семи рабочих дней после выхода их на работу ознакомить под роспись работников с настоящим приказом.

4. Педагогическим работникам МБДОУ «ДС №24 «Родничок» в своей деятельности руководствоваться Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов педагогических работников (в новой редакции).

5. Старшему воспитателю Фроловой Е.Е. не позднее 10 рабочих дней после утверждения разместить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов педагогических работников (в новой редакции) на официальном сайте МБДОУ «ДС №24 «Родничок».

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий учреждением



Е.А. Бугримова