

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 24 «РОДНИЧОК»
(МБДОУ «ДС № 24 «РОДНИЧОК»)

Россия, 663318, Красноярский край, г. Норильск, ул. Лауреатов, д. 69, ☎ (3919) 34 28 95, E-mail: mdou24@norcom.ru
ОКПО 58799284, ОГРН 1022401630635, ИНН/КПП 2457051632/245701001

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом и.о. заведующего
МБДОУ «ДС № 24 «Родничок»
№ 59 от 30 июня 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ ПРИБЫЛИ, ПОЛУЧЕННОЙ ОТ ОКАЗАНИЯ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
МБДОУ «ДС № 24 «РОДНИЧОК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 24 «Родничок» (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего бюджетного законодательства Российской Федерации с целью упорядочения распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности (далее - прибыль от оказания платных услуг), Типовым Положением о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, МУ МО город Норильск (в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 31.01.2018 № 29, от 20.06.2019 № 232, от 21.06.2023 № 263).

1.3. В настоящем Положении используются основные понятия:

- МБДОУ - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ДС № 24 «Родничок»;

- прибыль - сумма превышения доходов, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, над расходами по их оказанию после начисления и уплаты налога на прибыль и других налогов в соответствии с действующим налоговым законодательством;

- работники МБДОУ - работники МБДОУ, включенные в списочный состав МБДОУ.

1.4. Учет расходования средств прибыли осуществляется в соответствии с учетной политикой муниципальных учреждений или муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений общего и дошкольного образования» г. Норильска.

2. УСЛОВИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ПРИБЫЛИ

2.1. Прибыль, оставшаяся после уплаты налогов, полученная МБДОУ от оказания платных услуг, распределяется следующим образом:

2.1.1. не более 15% направляется на материальное поощрение (премирование) руководителей и работников МБДОУ с учетом начисленных страховых взносов;

2.1.2. не более 10% направляется на оказание материальной помощи руководителям работникам МБДОУ;

2.1.3. не менее 75% направляется на содержание и развитие материально-технической базы МБДОУ, подготовку и повышение квалификации работников МБДОУ, проведение культурно-массовых мероприятий;

2.1.4. в случае использования не в полном объеме средств, указанных в пунктах 2.1.1 - 2.1.3 настоящего Положения, МБДОУ имеет право перераспределить средства на материально - техническое обеспечение деятельности МБДОУ.

2.2. Осуществление расходов, перечисленных в п. 2.1 производится при наличии сформированной в МБДОУ прибыли.

3. МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ (ПРЕМИРОВАНИЕ) И ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПРИБЫЛИ

3.1. Выплата материального поощрения (премирование) и материальной помощи из прибыли осуществляется работникам МБДОУ при условии:

- надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- отсутствия дисциплинарных взысканий;
- отсутствия в свой адрес обоснованных жалоб и претензий от потребителей платных услуг, подтвержденных в результате проведенной проверки в МБДОУ.

3.2. Материальное поощрение (премирование) и выплата материальной помощи работникам МБДОУ производится на основании приказа руководителя МБДОУ с учетом мотивированного мнения цехкома МБДОУ, в пределах средств сформированной прибыли.

3.3. Размер и порядок выплаты премии и материальной помощи руководителю МБДОУ за счет средств прибыли от оказания платных услуг осуществляется на основании Постановления Администрации города Норильск от 14.02.2005 № 262 "О порядке утверждения доплат, надбавок, премий по результатам работы, выплат за счет средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, единовременных выплат руководителям муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск".

3.4. Материальное поощрение (премирование).

3.4.1. Материальное поощрение (премирование) работников МБДОУ, оказывающих платные услуги, а также способствующих оказанию и развитию платных услуг, производится за следующие результаты работы:

- создание условий для оказания платных услуг, включая обслуживание зданий, помещений, оборудования;
- качественное выполнение и перевыполнение плановых показателей по оказываемым платным услугам;
- увеличение количества потребителей платных услуг;
- внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов платных услуг;
- внедрение новых видов платных услуг;
- внедрение механизмов по снижению себестоимости платных услуг.

3.5. Материальная помощь.

3.5.1. Материальная помощь за счет средств прибыли от оказания платных услуг работникам может быть оказана по основаниям, указанным в п. 3.5.2 настоящего Порядка, по его письменному заявлению на имя руководителя муниципального учреждения с предоставлением подтверждающих документов.

- 3.5.2. Максимальный размер материальной помощи работникам МБДОУ составляет:
- при вступлении в брак впервые – 20 000 руб.;
 - при рождении ребенка – 20 000 руб.;
 - в случае смерти супруга (супруги), близких родственников работника (дети, родители, брат, сестра) - 40 000 руб.;
 - семье работника в случае его смерти (по заявлению члена семьи работника) - 80 000 руб.;
 - к юбилейной дате работника (30 и т.д.) - до 10 000 руб.;
 - к профессиональному празднику, юбилейной дате МБДОУ - до 5 000 руб.;
 - на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение работника - при стаже работы работника в МБДОУ до 5 лет - до 70% от стоимости путевки, но не более 30 тыс. руб., при стаже работы работника в МБДОУ свыше 5 лет - до 80% от стоимости путевки, но не более 35 тыс. руб.;
 - в связи с выездом из районов Крайнего Севера - до 10 000 руб.;
 - в связи с тяжелым материальным положением, трудной жизненной ситуацией - до 5 000 руб.;
 - в связи с выходом на пенсию - до 10 000 руб. (при стаже работы в муниципальном бюджетном учреждении не менее пяти лет);
 - на оплату услуг по лечению, предоставленных работнику медицинскими учреждениями в связи с долгим и дорогостоящим лечением, лечением в случае тяжелой болезни - 50% от стоимости лечения, но не более 20 000 руб.

3.5.3. Порядок предоставления материальной помощи работникам и перечень подтверждающих документов для ее назначения по основаниям, перечисленным в п. 3.5.2 настоящего Положения, устанавливаются приказом руководителя МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.4. К сумме материальной помощи, выплачиваемой за счет прибыли от оказания платных услуг не применяется районный коэффициент и не начисляется процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.5.5. В случае если работником МБДОУ получена материальная помощь на основании Постановления Администрации города Норильска от 17.01.2006 № 61 «Об утверждении Порядка оплаты труда и Порядка оказания материальной помощи работникам муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, других организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования город Норильск, муниципальных унитарных предприятий» за счет средств местного бюджета, то выплата материальной помощи по тем же основаниям за счет средств прибыли от оказания платных услуг не производится.

4. РАСХОДЫ НА СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ МБДОУ

4.1. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы МБДОУ, подготовку и повышение квалификации работников МБДОУ, проведение культурно-массовых мероприятий осуществляются по следующим направлениям:

- командировочные расходы (в т.ч. на превышение установленных норм расходов, определенных Постановлением Администрации города Норильска, - выплаты производятся на основании приказа руководителя муниципального учреждения) по направлению деятельности муниципальных учреждений;
- расходы на услуги связи (сотовая связь, интернет);
- расходы на коммунальные услуги;
- текущий ремонт оборудования;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- расходы на услуги по обслуживанию информационных систем и программ;
- приобретение бланочной продукции, справочной литературы;

- расходы на рекламные услуги;
- организация семинаров, конференций, расходы на повышение квалификации сотрудников по направлению деятельности муниципальных учреждений;
- расходы, связанные с организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, не предусмотренных в муниципальном задании;
- уплата пеней и штрафов;
- уплата пеней, штрафов, сумм, взысканных по судебным документам;
- приобретение оборудования, орг. техники, мебели;
- приобретение ГСМ;
- приобретение мягкого инвентаря;
- приобретение расходных материалов;
- устранение замечаний по предписаниям надзорных контролирующих органов;
- устранение причин, связанных с возможным возникновением аварийной, чрезвычайной ситуации;
- подготовка к новому учебному году (в том числе проведение ремонтно-строительных работ);
- расходы на лицензирование.