


УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 24 «РОДНИЧОК»
(МБДОУ «ДС № 24 «РОДНИЧОК»)

Россия, 663318, Красноярский край, г. Норильск, ул. Лауреатов, д. 69, ☎ (3919) 34 28 95, E-mail: mdou24@norcom.ru
ОКПО 58799284, ОГРН 1022401630635, ИНН/КПП 2457051632/245701001

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом заведующего
МБДОУ «ДС №24 «Родничок»
от 22.10.2024г. №90/1-о

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «ДС № 24 «Родничок»
от 22.10.2024г. протокол №3

СОГЛАСОВАНО
Председатель цехкома
МБДОУ «ДС № 24 «Родничок»
 С.А. Леонова

ПОЛОЖЕНИЕ

о профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 24 «Родничок».

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О профилактике коррупционных правонарушений в (наименование учреждения)» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 24 «Родничок» (далее – МБДОУ «ДС № 24 «Родничок»).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1.1. Формирование в коллективе работников МБДОУ «Детский сад № 24 «Родничок» нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МБДОУ «ДС № 24 «Родничок» на предмет соответствия действующему законодательству.

2.1.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам МБДОУ «ДС № 24 «Родничок» и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

3.5. Обеспечение доступа работников МБДОУ «ДС № 24 «Родничок» и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

3.6. Конкретизация полномочий работников МБДОУ «ДС № 24 «Родничок», которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Уведомление в письменной форме работниками МБДОУ «Детский сад № 24 «Родничок» администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации МБДОУ «ДС № 24 «Родничок» и Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса обо всех случаях коррупции в образовательном учреждении.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции, в которую входят 5 членов:

- Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса;

- Председатель цехового комитета МБДОУ «ДС № 24 «Родничок»;

- Заместитель руководителя по воспитательной работе;

- Председатель Управляющего совета учреждения;

- Представитель работников МБДОУ «ДС № 24 «Родничок».

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого учебного года.

4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на общем собрании трудового коллектива и на общем родительском собрании МБДОУ «ДС № 24 «Родничок». Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Управляющего совета учреждения, утверждается приказом руководителя МБДОУ «ДС № 24 «Родничок».

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- информирует руководителя МБДОУ «ДС № 24 «Родничок» о результатах работы Рабочей группы;

- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками МБДОУ «ДС № 24 «Родничок», обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

4.6.1. Заседания могут быть как открытыми так и закрытыми.

4.6.2. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники МБДОУ «Детский сад № 24 «Родничок» или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- проводят анализ коррупционных рисков и составляют «карту коррупционных рисков МБДОУ «ДС № 24 «Родничок» и перечень возможных коррупционных нарушений в образовательном учреждении;

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по устранению или минимизации коррупционных рисков;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
 - реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
 - вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МБДОУ «ДС № 24 «Родничок»;
 - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
 - осуществляет анализ обращений работников МБДОУ «Детский сад № 24 «Родничок», обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
 - проводит проверки локальных актов МБДОУ «ДС № 24 «Родничок» на соответствие действующему законодательству;
 - разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МБДОУ «ДС № 24 «Родничок»;
 - организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
 - выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет руководителю МБДОУ «ДС № 24 «Родничок» рекомендации по устранению причин коррупции;
 - взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
 - взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
 - информирует о результатах работы руководителя МБДОУ «ДС № 24 «Родничок».

4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
 - принимает заявления работников МБДОУ «ДС № 24 «Родничок», обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
 - направляет в Рабочую группу по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности МБДОУ «ДС № 24 «Родничок»;
 - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

4.13. Заместитель руководителя по воспитательной работе:

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- направляет в рабочую группу по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности МБДОУ «ДС № 24 «Родничок»;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся МБДОУ «ДС № 24 «Родничок».

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Работники МБДОУ «ДС № 24 «Родничок» за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник, совершивший коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

1. Проверить наличие информации о наличии задолженности по налогам и сборам в отношении ООО «Родничок» за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года.

2. Проверить наличие информации о наличии задолженности по налогам и сборам в отношении ООО «Родничок» за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года.

3. Проверить наличие информации о наличии задолженности по налогам и сборам в отношении ООО «Родничок» за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года.

4. Проверить наличие информации о наличии задолженности по налогам и сборам в отношении ООО «Родничок» за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года.

5. Проверить наличие информации о наличии задолженности по налогам и сборам в отношении ООО «Родничок» за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года.

6. Проверить наличие информации о наличии задолженности по налогам и сборам в отношении ООО «Родничок» за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года.

7. Проверить наличие информации о наличии задолженности по налогам и сборам в отношении ООО «Родничок» за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года.



На № 10-10-001/2024-001
«Детский сад
№ 24 «Родничок»
г. Владикавказ»
заведующий МБДОУ «ДС №24 «Родничок»
Е.А. Бугримова
2024 г.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

1 лист(а) из 1